

Die Katholische Kirchengemeinde Propstei St. Gertrud von Brabant in Wattenscheid

sucht eine/n

Verwaltungsangestellte/n für die Aufgaben der Pfarrsekretärin (w/m/d)



Die Anstellung sollte zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen. Es handelt sich um einen Beschäftigungsumfang von zunächst 50 %, das sind z. Zt. 19,5 Wochenstunden. Der Anstellungsträger ist die Pfarrei vor Ort.

Ihre Aufgaben in dieser Stelle würden schwerpunktmäßig umfassen:

- Führung von Kirchenbüchern und Erteilung kirchenamtlicher Auskünfte
- Pflege von Daten im kirchlichen Meldewesen
- Selbstständige Führung der Kasse; offene Postenbuchhaltung
- Bearbeitung und Dokumentation der Kollekten und Spenden
- Führung des Terminkalenders (Kaplan)
- Vorbereitende Verwaltungsarbeiten für den Pfarrer bzw. Verwaltungsleitung
- Beschaffungswesen; zentraler Einkauf für die Pfarrei
- Zusammenarbeit mit anderen Gruppierungen und (kirchlichen) Rechtsträgern
- Administrative Zuarbeit für Gremien, beispielweise für den Kirchenvorstand und die Steuerungsgruppe

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit guten, umfassenden und durch die aktuelle Berufserfahrung nachgewiesenen Kenntnissen
- Kenntnisse über kirchliche Strukturen und Abläufe wünschenswert
- selbstsicheres, besucher- und kundenorientiertes Auftreten
- selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Organisationsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- routinierter Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- Offenheit für Berufsanfänger*innen
- Entgelt nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TvöD/VkA)
- betriebliche Altersvorsorge
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- angenehmes Betriebsklima
- gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Wenn Sie die fachliche Qualifikation und die persönliche Eignung nachweisen können, sich mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der katholischen Einrichtung identifizieren und gerne in unserem Team mitarbeiten wollen, freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis zum **15.07.2022**.

**Kath. Kirchengemeinde Propstei
St. Gertrud von Brabant
z.H. Herrn Funnemann
Auf der Kirchenburg 3
44866 Bochum-Wattenscheid**